

## Ordna ett "Prova på" evenemang

### I inbjudan:

- Vad** är det som ordnas och **varför** (t.ex. Prova på fotboll för flickor 8 år för att bekanta sig med verksamheten)
- När** är evenemanget (datum och klockslag)
- Var** är evenemanget (exakt adress och stället där ni träffas)
- Vad** behöver deltagaren ta med sig (inneskor, vattenflaska etc.)
- Vem** är det som ordnar evenemanget + kontaktuppgifter
- Kostar det att delta?

### På förhand:

- Till vem** skall det marknadsföras (daghem, skolor, lokala föreningar och samfund)
- Evenemangets uppbyggnad** (t.ex. uppvärmning + del 1 + del 2 + avslutning)
- Vem är ansvarig**, vem gör vad, noggranna instruktioner för ledarna.
- Bjuds** det på något för deltagarna/föräldrarna t.ex. saft
- Hur mycket tid** behövs för förberedelser, behövs det någon utrustning?
- Behövs det göras **skyltning** för att deltagare skall hitta fram?

### På evenemanget:

- Person som tar emot deltagarna.
- Person som svarar på föräldrars frågor, berättar om verksamheten etc.
- Flyers med info:** hur kan man gå med i verksamheten, när/var är träningarna, kontaktuppgifter, var kan man hitta mer info (på flera språk)