**ARBETSAVTAL**

|  |
| --- |
| **AVTALSPARTERNA** |
| **Arbetsgivare** | r.f. (FO-nummer) |
| **Arbetstagare**  | Namn och adress | Personbeteckning |
| **Kollektivavtal som tillämpas** | Vid undertecknande av detta avtal tillämpas gällande kollektivavtal (TES) för idrottsorganisationer  |
|  |
| **ANSTÄLLNINGSAVTALETS GILTIGHETSTID** |
| **Tidpunkt då arbetsförhållandet inleds** | x.x.xxxx  |
| **Arbetsförhållandet är i kraft** | Tillsvidare / tidsbegränsat anställningsavtal |
| **Grund för tidsbegränsat arbetsavtal** | Orsak till tidsbegränsningen bör anges |
| **Slutdatum för tidsbegränsat avtal** | x.x.xxxx |
| **Uppsägningstid** | I enlighet med uppsägningstiden för det ikraftvarande kollektivavtalet  |
|  |  |
| **PRÖVOTID** |
| **Prövotidens längd**  | Prövotiden upphör senast efter 6 månader. I tidsbegränsat avtal är prövotiden högst hälften av arbetsförhållandets längd. |
|  |
| **ARBETSTID** |
| **Arbetstid per vecka** | I enlighet med gällande kollektivavtal. I början av anställningsförhållandet är arbetstiden 37.5 timmar/vecka |
| **Arbetstidsformat**  | Heltid / deltid anges i procent |
| **Deltidsarbete (%)** | x % |
|  |
| **BEFATTNING OCH ARBETSUPPGIFTER** |
| **Arbetstagarens arbetsuppgift och arbete i början av anställningsförhållandet**  | I början av anställningsförhållandet är arbetstagarens arbetsområde och arbetsuppgifter följande xxxsamt eventuella övriga uppgifter som arbetsgivaren påför  |
| **Arbetsplats och distansarbete** | Den huvudsakliga arbetsplatsen är belägen i xxxxDen anställde förbinder sig att resa i den omfattning som jobbet förutsätter.Distansarbete utförs vid behov och genom en skild överenskommelse mellan arbetsgivaren och –tagaren. |
|  |
| **LÖN** |
| **Månadslön (€ / månad)** | Totallön xx,xx € (ifall löntagaren har bilförmån avdras bilens skattevärde från lönen). Om lönenivån klart överstiger kollektiv-avtalets lägsta nivå är det skäl att motivera detta med t.ex. att bonus för lång erfarenhet ingår i lönepåslaget. Det finns dock goda skäl för att ha en konsekvent lönepolicy i hela organisationen)  |
| **Löneperiod** | Lönen utbetalas månatligen inom aktuell kalenderemånad. Vid tidpunkten för undertecknandet av detta avtal är utbetalningsdag, den 10:e i månaden eller föregående bankdag.Slutlönen (den sista lönen) utbetalas på lönedagen efter att arbetsförhållandet avslutats. |
| **ÅRSSEMESTER** |
| **Rätt till årssemester**  | Semester fastställs i enlighet med gällande kollektivavtal eller enligt vid tidpunkten gällande lokalavtal. |
|  |
| **NATURAFÖRMÅNER** |
| **Arbetstagarens naturaförmåner**  | Här kan man skriva in ifall telefonförmån och bilförmån (fri eller bruks-) ingår i arbetsavtalet.Övriga förmåner noteras inte. |
|  |
| **ÖVRIGA VILLKOR** |
| **Startdatum vid uträkning av olika förmåner:** datum (det här påverkar ackumulering av semestern och därför är det bra att registrera ett entydigt datum i avtalet.**Resekostnader:** Ersättning utbetalas i enlighet med föreningens årligen fastställda resereglemente.**Bisyssla:** om eventuella bisysslor bör överenskommas skilt med arbetsgivaren.**Upphovsrätt:** Upphovsrätt och andra rättigheter till det material den anställde skapat i arbetsförhållandet tillhör arbets-givaren.**Utlämnande av material och information:** Nyttjanderätten till arbetsgivarens dokument, material och information bör arbetstagaren under tiden som arbetsförhållandet är i kraft använda enbart till förmån för arbetsgivaren.**Sekretessbelagt:** Varken under tiden så länge arbetsavalet är i kraft eller tiden därefter får arbetstagaren dra nytta av eller avslöja för utomstående affärs- eller yrkeshemligheter som anförtrotts hen eller som hen på annat sätt fått kännedom om.**Förbindelse** Utöver vad som överenskommits i arbetsavtalet förbinder sig arbetstagaren att följa gällande lagar och förordningar samt arbetsgivarens föreskrifter, interna direktiv och regler.  |
|  |
| **UNDERSKRIFTER** |
| **Ort och tidpunkt** | x.x..20xx |
| Arbetsgivaren |  Arbetstagaren |