**ARBETSAVTAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AVTALSPARTERNA** | | | | | |
| **Arbetsgivare** | r.f. (FO-nummer) | | | | | |
| **Arbetstagare** | Namn och adress | | | | Personbeteckning | |
| **Kollektivavtal som tillämpas** | | | Vid undertecknande av detta avtal tillämpas gällande kollektivavtal (TES) för idrottsorganisationer | | | |
|  | | | | | | |
| **ANSTÄLLNINGSAVTALETS GILTIGHETSTID** | | | | | | |
| **Tidpunkt då arbetsförhållandet inleds** | | | x.x.xxxx | | | |
| **Arbetsförhållandet är i kraft** | | | Tillsvidare / tidsbegränsat anställningsavtal | | | |
| **Grund för tidsbegränsat arbetsavtal** | | | Orsak till tidsbegränsningen bör anges | | | |
| **Slutdatum för tidsbegränsat avtal** | | | x.x.xxxx | | | |
| **Uppsägningstid** | | | I enlighet med uppsägningstiden för det ikraftvarande kollektivavtalet | | | |
|  | | |  | | | |
| **PRÖVOTID** | | | | | | |
| **Prövotidens längd** | | | Prövotiden upphör senast efter 6 månader. I tidsbegränsat avtal är prövotiden högst hälften av arbetsförhållandets längd. | | | |
|  | | | | | | |
| **ARBETSTID** | | | | | | |
| **Arbetstid per vecka** | | | I enlighet med gällande kollektivavtal.  I början av anställningsförhållandet är arbetstiden 37.5 timmar/vecka | | | |
| **Arbetstidsformat** | | | Heltid / deltid anges i procent | | | |
| **Deltidsarbete (%)** | | | x % | | | |
|  | | | | | | |
| **BEFATTNING OCH ARBETSUPPGIFTER** | | | | | | |
| **Arbetstagarens arbetsuppgift och arbete i början av anställningsförhållandet** | | | I början av anställningsförhållandet är arbetstagarens arbetsområde och arbetsuppgifter följande xxx samt eventuella övriga uppgifter som arbetsgivaren påför | | | |
| **Arbetsplats och distansarbete** | | | Den huvudsakliga arbetsplatsen är belägen i xxxx Den anställde förbinder sig att resa i den omfattning som jobbet förutsätter.  Distansarbete utförs vid behov och genom en skild överenskommelse mellan arbetsgivaren och –tagaren. | | | |
|  | | | | | | |
| **LÖN** | | | | | | |
| **Månadslön (€ / månad)** | | | Totallön xx,xx € (ifall löntagaren har bilförmån avdras bilens skattevärde från lönen). Om lönenivån klart överstiger kollektiv-avtalets lägsta nivå är det skäl att motivera detta med t.ex. att bonus för lång erfarenhet ingår i lönepåslaget. Det finns dock goda skäl för att ha en konsekvent lönepolicy i hela organisationen) | | | |
| **Löneperiod** | | | Lönen utbetalas månatligen inom aktuell kalenderemånad.  Vid tidpunkten för undertecknandet av detta avtal är utbetalningsdag, den 10:e i månaden eller föregående bankdag.  Slutlönen (den sista lönen) utbetalas på lönedagen efter att arbetsförhållandet avslutats. | | | |
| **ÅRSSEMESTER** | | | | | | |
| **Rätt till årssemester** | | | Semester fastställs i enlighet med gällande kollektivavtal eller enligt vid tidpunkten gällande lokalavtal. | | | |
|  | | | | | | |
| **NATURAFÖRMÅNER** | | | | | | |
| **Arbetstagarens naturaförmåner** | | | Här kan man skriva in ifall telefonförmån och bilförmån (fri eller bruks-) ingår i arbetsavtalet.  Övriga förmåner noteras inte. | | | |
|  | | | | | | |
| **ÖVRIGA VILLKOR** | | | | | | |
| **Startdatum vid uträkning av olika förmåner:** datum (det här påverkar ackumulering av semestern och därför är det bra att registrera ett entydigt datum i avtalet.  **Resekostnader:** Ersättning utbetalas i enlighet med föreningens årligen fastställda resereglemente.  **Bisyssla:** om eventuella bisysslor bör överenskommas skilt med arbetsgivaren.  **Upphovsrätt:** Upphovsrätt och andra rättigheter till det material den anställde skapat i arbetsförhållandet tillhör arbets-givaren.  **Utlämnande av material och information:** Nyttjanderätten till arbetsgivarens dokument, material och information bör arbetstagaren under tiden som arbetsförhållandet är i kraft använda enbart till förmån för arbetsgivaren.  **Sekretessbelagt:** Varken under tiden så länge arbetsavalet är i kraft eller tiden därefter får arbetstagaren dra nytta av eller avslöja för utomstående affärs- eller yrkeshemligheter som anförtrotts hen eller som hen på annat sätt fått kännedom om.  **Förbindelse** Utöver vad som överenskommits i arbetsavtalet förbinder sig arbetstagaren att följa gällande lagar och förordningar samt arbetsgivarens föreskrifter, interna direktiv och regler. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **UNDERSKRIFTER** | | | | | | |
| **Ort och tidpunkt** | | x.x..20xx | | | | |
| Arbetsgivaren | | | | Arbetstagaren | | |